

ใบรายการประเมินสมรรถนะเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานการวางแผนการตรวจประเมิน

ผู้รับการประเมินชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....

สังกัดฝ่าย/ส่วน.....งานที่ปฏิบัติ.....

ปริมาณงาน.....

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน	ข้อคิดเห็น
● มีความรู้ ความเข้าใจคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกระบวนการรับและตรวจสอบคำขอรับการรับรอง (PM-CICAL-๑๐ และ PM-CICAL-๑๑) ● มีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การปฏิบัติของ ศรม. เป็นอย่างดี		
คุณสมบัติตามหน้าที่ ● ผ่านการอบรมหลักสูตร ผู้ตรวจประเมิน (Auditor Training Course) ● ผ่านการอบรมหลักสูตร ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับข้อกำหนดสำหรับหน่วยรับรองผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐาน IEC/ISO ๑๗๐๖๕ : ๒๐๑๒ ● มีความรู้ความเข้าใจในเอกสารระบบคุณภาพของศรม. ● มีการลงนามรักษาความลับและการไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย		
พิจารณาตามขั้นตอนการทำงาน ● ตรวจสอบความถูกต้องของแฟ้มประวัติผู้ยื่นคำขอ ● มีการจัดทำแผนการตรวจประเมินประจำเดือน ● มีการจัดทำกำหนดการตรวจอย่างถูกต้องครบถ้วน ● มีการจัดส่งกำหนดการตรวจให้กับเกษตรตามระยะเวลาที่กำหนดตามหลักเกณฑ์ ● มีการจัดแผนการตรวจประเมินอย่างเหมาะสม ● มีการจัดทีมผู้ตรวจประเมินอย่างเหมาะสม ● มีการคัดเลือกผู้ตรวจประเมินที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์จากทะเบียนรายชื่อผู้ตรวจประเมิน ● มีการคำนวณเวลาที่ใช้ในการตรวจ(MAN DAY) อย่างถูกต้องและเหมาะสม ● มีการลงนามและตรวจสอบการลงนามให้ครบถ้วน ● การรักษาเวลา ● ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะการดำเนินงาน		
ลักษณะนิสัยส่วนตัว ● เปิดใจรับฟังความคิดเห็น ● การรักษาจรรยาบรรณ ● ช่างสังเกต ● ตรงต่อเวลา ● มีไหวพริบ ในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า		

หลักเกณฑ์ Y = ยอมรับ N= ข้อบกพร่อง O = ข้อสังเกต NA = ไม่มีกิจกรรมดังกล่าว

สรุปผลการประเมินคุณสมบัติและความสามารถในหน้าที่

.....

.....

.....

ผู้ประเมิน	ผู้อนุมัติ
(.....)	(.....)
หัวหน้างาน/ฝ่าย	ผอ.ศรม.

รับทราบผลการประเมิน ผู้รับการประเมิน (...../...../.....)

(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน